



Vill du driva och utveckla en ung och studentdriven förening? Vill du vara med och bidra till ett ökat intresse för matematik? Gillar du frihet i arbetet och är kreativ? Sök tjänsten som seniormentorskapsansvarig!

INTIZE SÖKER SENIORMENTORSKAPSANSVARIG

Intize söker en person som främst ska jobba med att utöka och förbättra vår ideella mentorskapsverksamhet mellan gymnasie- och högskolestuderande på Chalmers/GU. Du ska också ansvara för mentorskapet mellan särbegåvade barn och högskolestuderande. Det är ett roligt, omväxlande och kontaktskapande jobb. Du arbetar i ett litet, kreativt och engagerat team där stora möjligheter ges till att påverka verksamheten och ens egna arbete. En central del i arbetet går ut på att skapa kontakter med elever, informera dem om vårt mentorskapsprogram, rekrytera nya mentorer från Chalmers, planera och hålla utbildning för de färdig rekryterade mentorerna innan de sätter igång med sitt mentorskap.

Du ansvarar för att skapa de förutsättningar som krävs för ett lyckat mentorskap och kommer under verksamhetsåret ha en regelbunden kontakt med mentorsgrupper. Arbetet innefattar också planering och genomförande av Intize kreativa sommarmatte som planeras under våren och sommaren och sedan genomförs under en vecka i början av augusti.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Vidareutveckla och utöka delen av vår verksamhet som riktar sig mot gymnasieelever och SBB-adepter.
- Ansvara för rekryteringen av nya adepter och mentorer
- Vara kontaktperson för gymnasieelever, SBB-adepter och högskolestuderande.
- Utbilda, utveckla och skapa en gemenskap hos de rekryterade mentorerna.
- Utöver dina huvudsakliga arbetsuppgifter samarbetar du med verksamhetsgruppen kring den övriga operativa verksamheten och deltar vid arrangerandet av event.

Vi tror att du:

- Är utåtriktad, entusiasmerande och trivs med att tala inför folk och knyta nya kontakter.
- Har initiativförmåga, är självgående, ansvarsfull och kan planera din egen tid.
- Har god kommunikativ förmåga i tal och skrift.
- Har lätt för att organisera, samordna och leda

Tidigare engagemang i Intize är meriterande.

Tidsram Tjänsten är en allmän visstidsanställning på maximalt 75 procent som löper fram till 31 maj 2020 med start omgående och med placering på Intize kontor vid Hugo Grauers gata 3B. Visst kvällsarbete förekommer i tjänsten.

Ansökan Skicka en intresseanmälan och ditt CV till rekrytering@intize.org. Observera att intervjuer och tillsättning av tjänsten sker fortlöpande.

Mer information? Om du vill veta mer om Intize kan du besöka vår hemsida www.intize.org. Du är också varmt välkommen att höra av dig till Linda Ekberg, verksamhetsansvarig, 073 44 828 05, va@intize.org. Om du har frågor om rekryteringen så är du välkommen att kontakta Jonas Groth i styrelsen, jonas.groth@intize.org.