



*Vill du driva och utveckla en ung och studentdriven förening?
Vill du vara med och bidra till ett ökat intresse för matematik?
Gillar du frihet i arbetet och är kreativ?*

INTIZE SÖKER REKRYTERINGSANSVARIG

I denna tjänst ansvarar du för rekryteringen av mentorer och adepter till Intize verksamhet under hösten 2020, början av våren 2021. I uppdraget ingår det att planera, genomföra, dokumentera och utvärdera rekrytering. Arbetsuppgifterna sker i samverkan med verksamhetsgruppen som stödjer dig i arbetet. Ambitionen är att anställa två rekryteringsansvariga, där en fokuserar på högskolan och den andra på gymnasium och högstadium.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Planera och organisera rekryteringen.
- Rekrytera mentorer på högskolan genom att marknadsföra Intize, exempelvis i form av pitchar för studenter i klassrum, ordna lunchföreläsningar, affischera, informera i sektionslokaler och andra lämpliga platser på Campus.
- Rekrytera mentorer och adepter på gymnasiet genom att besöka skolor i Göteborg och exempelvis pitcha för studenter i klassrum, affischera, stå och informera i entréer.
- Rekrytera adepter i grundskolan genom att besöka skolor i Göteborg och pitcha för studenter i klassrum, affischera m.m.
- Samarbeta med mentorskapsansvarig med att hålla i lämplighetssamtal med sökande mentorer.
- Utvärdera och dokumentera rekryteringen.

Vi tror att du:

- Gillar att träffa människor och bygga relationer.
- Är karismatisk, engagerad och trivs med att tala inför människor.
- Är bra på att samordna och leda.

Det är starkt meriterande om du tidigare varit engagerad inom Intize, eller andra föreningar på Chalmers/GU.

Tidsram Tjänsten är en allmän visstidsanställning som omfattar omgående till och med januari. Totalt beräknas tjänsten omfatta cirka 100-200h.

Ansökan Skicka ditt CV och ett personligt brev till rekrytering@intize.org. Observera att intervjuer och tillsättning av tjänsten sker löpande.

Mer information? Om du vill veta mer om Intize kan du besöka vår hemsida. Du är också varmt välkommen att höra av dig till Lisa Lindhe, personalansvarig i Intize styrelse, på 0769-466559 eller lisa.lindhe@intize.org om du har frågor om tjänsten eller rekryteringen.