



*Vill du driva och utveckla en ung och studentdriven förening?
Vill du vara med och bidra till ett ökat intresse för matematik?
Gillar du frihet i arbetet och är kreativ?*

INTIZE SÖKER EVENT- & REKRYTERINGSANSVARIG

I denna tjänst ansvarar du för planering och genomförande av olika Intize-event samt delar ansvar för rekrytering av mentorer och adepter till Intize verksamhet under våren 2021. I uppdraget ingår det att planera, genomföra, dokumentera och utvärdera event och rekrytering. Som event- & rekryteringsansvarig är du en del av verksamhetsgruppen som stödjer dig i arbetet.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Planera och genomföra roliga aktiviteter och arrangemang för mentorer. Exempelvis luncher för mentorer.
- Planera och genomföra events som främjar föreningskänslan.
- Planera och genomföra större intize-event så som Intizedagen och påsklovsmatte.
- Vara del av planering och organisering av rekryteringen.
- Rekrytera mentorer på högskolan genom att marknadsföra Intize, exempelvis i form av pitchar för studenter i klassrum, ordna lunchföreläsningar, affischa, lämpliga platser på Campus.
- Rekrytera mentorer och adepter från gymnasier och grundskolor i göteborg. Exempelvis genom att pitcha för studenter i klassrum, affischa, stå och informera i entréer m.m.
- Utvärdera och dokumentera event och rekrytering.

Vi tror att du:

- Gillar att träffa människor och bygga relationer.
- Är engagerad och trivs med att tala inför människor.
- Är bra på att samordna och leda.

Det är starkt meriterande om du tidigare varit engagerad inom Intize, eller andra föreningar på Chalmers/GU.

Tidsram Tjänsten är en allmän visstidsanställning som omfattar 11 januari till och med 31 maj. Totalt beräknas tjänsten omfatta cirka 80-200h.

Ansökan Skicka ditt CV och ett personligt brev till rekrytering@intize.org. Observera att intervjuer och tillsättning av tjänsten sker löpande.

Mer information? Om du vill veta mer om Intize kan du besöka vår hemsida. Du är också varmt välkommen att höra av dig till Lisa Lindhe, personalansvarig i Intize styrelse, på 0769-466559 eller lisa.lindhe@intize.org om du har frågor om tjänsten eller rekryteringen.