

Antagna: 2007-06-06  
Senast reviderad: 2022-09-18

## STADGAR

### §1 Namn

1.1 Den ideella föreningen Intize (Intize)

### §2 Säte

2.1 Intize har sitt säte i Göteborg.

### §3 Ändamål

3.1 Föreningens syfte är att inspirera till ett ökat intresse för och öka kunskaperna i matematik och matematiskt tänkande. Föreningen är politiskt och religiöst oberoende.

### §4 Verksamhet

4.1 Föreningen bedriver mentorsverksamhet för elever i grundskolan och gymnasiet och skapar gemensamma mötesplatser för grundskolan, gymnasiet, högskolan och näringslivet, samt organiserar andra aktiviteter som är förenliga med föreningens ändamål. Verksamheten bedrivs genom bland annat anordnande av följande aktiviteter:

4.1.1 *Mentorsverksamhet.* föreningen bedriver mentorsverksamhet där studerande på högskole - och gymnasienivå agerar mentorer ideellt för elever i gymnasiet och grundskolan.

4.1.2 *Kompetensutveckling.* Föreningen verkar för att alla som ställer upp i mentorsverksamheten får möjlighet till kompetensutveckling och/eller certifiering av de kompetenser de utvecklar genom sitt engagemang i föreningen, exempelvis genom kurser på gymnasie- och högskolenivå. På detta sätt bygger föreningen strukturer som stöttar långsiktigheten i verksamheten.

4.1.3 Föreningens verksamhet följer riktlinjer som beskrivs i offentliga dokument, fastslås av styrelsen och uppdateras regelbundet.

### §5 Medlemskap

5.1 Varje enskild person eller organisation som ansluter sig till föreningens syfte kan bli medlem i föreningen.

5.2 Medlem blir man genom att erlægga den av föreningsstämman årligen beslutade medlemsavgiften. Styrelsen beslutar om beviljande av medlemskap.

5.3 Medlem kan utträda ur föreningen genom att underlåta att betala medlemsavgiften för det kommande verksamhetsåret eller genom att skriftligen meddela styrelsen om sin önskan att utträda.

- 5.4 Medlem kan uteslutas ur föreningen genom beslut i styrelsen. Fråga om uteslutning aktualiseras bland annat om en medlem handlat i strid med föreningens ändamål, stadgar, riktlinjer eller utan vederbörligt tillstånd uttalat sig i föreningens namn. Styrelsens beslut träder i omedelbar verkställighet. Utesluten medlem har rätt att överklaga beslutet till närmaste föreningsstämma. Erlagd medlemsavgift återbetalas i normalfallet ej.
- 5.5 Medlemmar erhåller regelbundet information om föreningens verksamhet via föreningens hemsida, elektroniska nyhetsbrev, lunchmöten eller andra tillställningar. Det åligger såväl styrelsen och verksamhetsgruppen som medlemmarna själva att hålla sig informerad via dessa kanaler.
- 5.6 Föreningens medlemsregister upprättas och upprätthålls av verksamhetsgruppen och informationen däri lämnas ej vidare till tredje part om inte starka särskilda skäl föreligger.

## **§6 Organisation**

- 6.1 Föreningen verkar genom föreningsstämma, extra föreningsstämma, styrelse, verksamhetsgrupp samt sina övriga medlemmar.
- 6.2 Medlemmar kan bilda grupper och nätverk som har mandat att verka inom föreningen enligt riktlinjer som styrelsen fastställt.

## **§7 Föreningsstämma**

- 7.1 Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsstämma skall utlysas minst sex veckor och max åtta veckor i förväg och hållas senast sex månader efter verksamhetsårets slut. Kallelse till föreningsstämma skall ske genom e-post och via föreningens hemsida.
- 7.2 Föreningsstämmans dagordning skall alltid innehålla följande punkter:
- Föreningsstämman öppnas av den som styrelsen utsett därtill.
  - Upprättande av närvarolista och fastställande av röstlängd.
  - Val av mötesordförande, mötessekreterare samt två justeringsmän och tillika rösträknare.
  - Godkännande av det stadgeenliga utlysandet av föreningsstämman.
  - Fastställande av dagordning.
  - Genomgång av alla stämmoprotokoll från och med senaste ordinarie föreningsstämma.
  - Presentation av verksamhetsberättelse och årsredovisning.
  - Revisorns berättelse.
  - Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning.
  - Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
  - Beslut beträffande föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

- Fastställande av medlemsavgift för innevarande år för:
  - Aktiva
  - Adepter
  - Alumner
  - Stödmedlemmar
- Val av styrelse.
- Val av styrelseordförande för en period av ett år.
- Val av revisor samt suppleant till denne för en period av två år.
- Bestämmande av arvode till förtroendevald revisor.
- Val av valberedning.
- Motioner.
- Övriga frågor.
- Repetition av mötets fattade beslut.

7.3 Motioner skall vara styrelsen tillhanda minst tre veckor innan föreningsstämman. Motioner och förslag skall sändas till medlemmarna senast två veckor innan föreningsstämman. Anmälan till föreningsstämman skall ha inkommit minst en vecka i förväg.

7.4 Alla medlemmar har rätt att delta i föreningsstämman och har yttrande-, förslags- och rösträtt förutsatt att medlemmen innan anmälningstiden till mötet gått ut erlagt medlemsavgift för innevarande och föregående år. För att ingå i röstlängden skall anmälan till föreningsstämman ha inkommit till styrelsen senast en vecka innan föreningsstämman. Anmälan som sker efter detta kan godkännas av föreningsstämman.

7.5 Föreningsstämmans protokoll upprättas i tre exemplar som skrivs under av mötessekreteraren samt de båda justeringspersonerna.

## **§8 Extra föreningsstämma**

8.1 Extra föreningsstämma hålles när styrelsen finner det nödvändigt eller när minst en tredjedel av medlemmarna begär det. Kallelse till extra föreningsstämma skall skickas till medlemmarna senast tre veckor före mötet samt skall ange skälet till att mötet sammankallas.

## **§9 Beslut vid föreningsstämma och extra föreningsstämma**

9.1 Föreningenstämman är beslutsför om den utlyses i behörig ordning och minst fem medlemmar är närvarande.

9.2 Föreningsstämma och extra föreningsstämma fattar beslut med enkel majoritet utom där annat anges. Sluten omröstning skall ske då röstberättigad medlem så begär.

9.3 Medlem som är förhindrad att delta i föreningsstämma eller extra föreningsstämma kan ge annan medlem fullmakt att rösta i hans/hennes ställe. Ingen medlem får dock ha mer än tre röstkort.

9.4 Kopia på justerat protokoll skall göras tillgängligt för alla medlemmar genom publicering på föreningens hemsida samt i pappersform på föreningens kontor.

## **§10 Stadgeändringar**

10.1 Stadgeändringar beslutas av föreningsstämman och kräver två tredjedels majoritet. Paragraferna 3, 9, 10, 11 och 16 kan endast ändras av två på varandra följande föreningsstämmor med minst en månads mellanrum varav åtminstone en skall vara ordinarie föreningsstämma.

## **§11 Styrelsen**

11.1 Till styrelseledamot i föreningen kan endast väljas den som varit aktiv i föreningens verksamhet som del av projektledning, mentor, coach eller på annat sätt aktivt verkat för föreningen under minst ett läsår.

Styrelseledamot kan sitta i styrelsen obegränsat antal år, men kan ej sitta mer än fyra på varandra följande år.

11.2 Styrelsen består av fem till nio ordinarie ledamöter som väljs på ett eller två år.

11.3 Styrelsen utser inom sig alla poster utom ordförandeposten, som väljs av föreningsstämman på en tidsperiod av ett år.

11.4 Styrelsens ordförande eller vice ordförande samt sekreterare kallar till samt förbereder styrelsens möten.

11.5 Styrelsen kan till sig adjungera personer utan rösträtt samt tillsätta arbets- och utredningsgrupper.

11.6 Styrelsen bestämmer vilka som har rätt att teckna föreningens firma och vilka som har rätt att uttala sig i föreningens namn.

11.7 Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet då strikt fler än hälften av styrelseledamöterna är närvarande.

11.8 Styrelsens mötesprotokoll skall justeras av en därtill vid styrelsemötet vald justeringsperson samt skrivas under av mötessekreteraren och justeringspersonen.

11.9 Styrelsen kan utse en referensgrupp vars uppgift är att utgöra stöd till styrelse och projektledningen.

11.10 Styrelsen skall årligen anta budget, policy och verksamhetsplan för kommande läsår.

## **§12 Verksamhetsgrupp**

12.1 Styrelsen skall utse verksamhetsgrupp vars uppgift är att svara för den löpande verksamheten i föreningen. Verksamhetsgruppen skall verka i enlighet med av styrelsen antagen arbetsordning.

12.2 Efter varje läsår ska verksamhetsgruppen redogöra för föreningens verksamhet och resultatet av denna i en verksamhetsberättelse och årsredovisning.

12.2.1 Verksamhetsberättelse och årsredovisning ska, förutom gällande praxis, innehålla:

- Statistik som beskriver hur väl föreningens ändamål har uppfyllts.
- Redogörelse för insamlade medel och hur de har använts.

### **§13 Valberedning**

- 13.1 Valberedning utses av föreningsstämman.
- 13.2 Valberedningens uppgift är att samla in namn på kandidater och lämna förslag till föreningsstämmans olika val.
- 13.3 Valberedningen består av ett ojämnt antal ledamöter, minst tre, varav en utses som sammankallande, jämte suppleanter. Samtliga ledamöter väljs på ett år. Vid bortfall från valberedningen åligger det sammankallande att tillsätta nya ledamöter i valberedningen

### **§14 Reseersättning**

- 14.1 Reseersättning till förtroendevalda och funktionärer inom föreningen skall utgå efter av styrelsen fastställda regler.

### **§15 Räkenskaper**

- 15.1 Föreningens räkenskaper skall föras i enlighet med Bokföringslagens bestämmelser och i övrigt enligt den lagstiftning och de riktlinjer som är tillämpliga med hänsyn till föreningens verksamhet.
- 15.2 Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall årligen granskas av de revisorer föreningsstämman utsett. Verksamhetsår och redovisningsår skall löpa från 1 juli till 30 juni.

### **§16 Upplösning**

- 16.1 Upplösning av föreningen skall beslutas av två på varandra följande och stadgeenligt utlysta stämmor med minst en månads mellanrum varav åtminstone en skall vara ordinarie föreningsstämma.
- 16.2 Vid respektive stämma krävs två tredjedels majoritet. Resterande tillgångar skall vid upplösning tillfalla en ideell organisation som bedriver med föreningen liknande verksamhet.

