



*Vill du driva och utveckla en ung och studentdriven förening?
Vill du vara med och bidra till ett ökat intresse för matematik?*

INTIZE SÖKER NY DROP IN-ANSVARIG

I denna tjänst ansvarar du för Intize drop-in som är en räknestuga på Chalmers dit elever från grundskolan, gymnasiet och tekniskt/naturvetenskapligt basår är välkomna. Träffarna sker på måndagar 17:15-19:15, Torsdagar 17:15-19:15 och lördagar 12:00-15:00. I uppdraget ingår det främst administrativt arbete där du ser till att allt är i ordning och bemannat inför varje drop-in tillfälle. Du hjälper också till att planera och genomföra Intizedagarna som är tre större räknestugor inför de nationella proven.

Dina huvudsakliga uppgifter är att:

- Sköta det administrativa arbetet gällande drop-in tillfällena, exempelvis genom att boka in mentorer och att tillse att frukt finns tillgängligt på tillfällena.
- Se till så att tillfällena är givande för både mentorer och adepter, exempelvis genom att närvara på ett antal tillfällen.
- Planera och genomföra Intizedagarna.
- Utvärdera och dokumentera arbetet rörande Drop-in och Intizedagarna.

Vi tror att du:

- Är bra på att samordna och planera.
- Har erfarenhet av administrativt arbete.
- Har intresse för matematik och utbildning.
- Tidigare engagemang i Intize är starkt meriterande.

Tidsram Tjänsten är på 40-120 timmar fördelat under 1 september 2023 till 31 maj 2024, med möjlighet till förlängning. Visst kvälls- och helgarbete förekommer i tjänsten. Intize är anslutna till kollektivavtal genom Fremia.

Ansökan Skicka ditt CV till rekrytering@intize.org. Observera att intervjuer och tillsättning av tjänsten sker fortlöpande.

Mer information? Om du vill veta mer om Intize kan du besöka vår hemsida, www.intize.org. Du är också varmt välkommen att höra av dig till Bjarne Sihlbom, nuvarande Drop-in-ansvarig på bjarne.sihlbom@intize.org. Om du har frågor om rekryteringen så är du välkommen att kontakta Isabella Dreyer i styrelsen, isabella.dreyer@intize.org.